

UAB „RASEINIŲ KOMUNALINĖS PASLAUGOS”

DOLOMITO SKALDOS PIRKIMAS MAŽOS VERTĖS PIRKIMO SKELBIAMA APKLAUSA

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. UAB „Raseinių komunalinės paslaugos, įstaigos kodas 172208281, adresas korespondencijai Žemaičių g. 10, Raseiniai, LT-60119 (toliau – perkančioji organizacija), vykdydama šį viešąjį pirkimą, numato įsigyti **dolomito skaldą**.

1.2. Šis, mažos vertės viešasis pirkimas (toliau – pirkimas, konkursas), atliekamas vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu patvirtintu Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu (*Viešųjų pirkimų tarnybos 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. 1S-238 redakcija*), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, perkančiosios organizacijos pirkimų organizavimo ir vykdymo taisyklėmis, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis sąlygomis. Vartojamos sąvokos apibrėžtos LR Viešųjų pirkimų įstatyme ir viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose.

1.3. Pirkimas vykdomas skelbiamos apklausos būdu, naudojantis Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis (toliau – CVP IS). Pirkimo sąlygos skelbiamos CVP IS. Pirkimas atliekamas elektroniniu būdu. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tik tie Prekių tiekėjai (toliau – tiekėjai), kurie yra registruoti CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>.

1.4. Konkurso sąlygos, susirašinėjimas, paaiškinimai ir patikslinimai, pretenzijos ir visa kita informacija siunčiama/talpinama tik CVP IS.

1.5. Tiekėjai turi atidžiai stebėti CVP IS talpinamus konkurso sąlygų paaiškinimus, patikslinimus bei papildymus.

1.6. Jeigu yra prieštaravimų, neatitikimų tarp skelbimo ir konkurso sąlygų, teisinga laikoma informacija, nurodyta skelbime.

1.7. Jeigu yra prieštaravimų, neatitikimų tarp konkurso sąlygų ir jų priedų, teisinga laikoma informacija, nurodyta konkurso sąlygose.

1.8. Jeigu perkančioji organizacija patikslina pirkimo dokumentus, naujesni pakeitimai turi pirmenybę prieš senesnius pakeitimus. Tiekėjai turi vadovautis naujausia paskelbta pirkimo dokumentų versija ir naujausiais pirkimo dokumentų paaiškinimais bei patikslinimais.

1.9. Perkančioji organizacija nutrauks pradėtas pirkimo procedūras, paaiškėjęs, kad buvo pažeisti VPĮ 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

1.10. Perkančioji organizacija taip pat gali pasinaudoti teise nutraukti pradėtas pirkimo procedūras atsiradus aplinkybėms, kurių nebuvo galima numatyti, taip pat paaiškėjęs, kad pirkimo dokumentuose padaryta esminių klaidų, dėl kurių pirkimas nebetikslingas arba jį įvykdžius būtų įsigytas jos poreikių neatitinkantis pirkimo objektas.

1.11. Perkančioji organizacija neatlygina tiekėjui jokių išlaidų, susijusių su konkurso sąlygų gavimu, pasiūlymų rengimu ir pan., įskaitant ir išlaidas, patiriamas dėl to, kad vadovaudamasi VPĮ nuostatomis perkančioji organizacija nutraukė pirkimo procedūras.

1.12. Perkančioji organizacija laikys, kad visi dalyviai yra susipažinę su konkurso sąlygomis ir su Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, sutarčių sudarymą ir vykdymą, ir kitais teisės aktais, kurių nuostatos gali reglamentuoti bet kokius tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjų susiklostančius santykius, kylančius iš, ar susijusių su pirkimo procedūromis.

1.13. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgaliotas palaikyti Perkančiosios organizacijos atstovas Agnė Stankutė-Samalionienė, viešųjų pirkimų skyriaus vadovė, el. paštas viesiejipirkimai@rkp.lt, tel. Nr. +370 690 42370.

1.14. Perkančioji organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

1.15. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimas ir keitimasis informacija vyksta naudojantis CVP IS priemonėmis, išskyrus:

1.15.1. jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS pažeidimų, dėl kurių negalimas perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis CVP IS;

1.15.2. pasirašant ar nutraukiant, vykdant ar keičiant sutartis, jeigu perkančioji organizacija nurodo kitas bendravimo priemones.

1.16. Visos pirkimo sąlygos nustatytos konkurso sąlygose, kurias sudaro CVP IS pateikta informacija:

1.16.1. skelbimas apie pirkimą;

1.16.2. mažos vertės konkurso sąlygos (kartu su priedais);

1.16.3. konkurso sąlygų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

1.16.4. kita CVP IS pateikta informacija.

1.17. Tiekėjo pasiūlymą sudaro CVP IS pateiktų duomenų, dokumentų elektroninėje formoje, visuma (pateikdamas pasiūlymą tiekėjas deklaruoja, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę pareikalauti dokumentų originalų):

1.17.1. pasiūlymo forma, parengta pagal šių sąlygų 2 priedą;

1.17.2. laisvos formos tiekėjo deklaracija dėl atitikties keliamam kvalifikaciniam reikalavimui ir kvalifikacinį reikalavimą pagrindžiantys dokumentai (jei tiekėjas pageidauja pateikti iškart);

1.17.3. įgaliojimas pasirašyti su pasiūlymu susijusius dokumentus, jei juos pasirašė ne pats pasiūlymą pateikęs fizinis asmuo arba pasiūlymą pateikusių juridinio asmens vadovas;

1.17.4. jungtinės veiklos sutartis arba tinkamai patvirtinta jos kopija (kai dalyvauja ūkio subjektų grupė, jungtinės veiklos sutartis turi būti sudaryta iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos).

1.18. Perkančioji organizacija šį viešąjį pirkimą atlieka Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS), nes tokių prekių Centrinėje perkančiojoje organizacijoje (CPO) nėra.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – dolomito skalda, kurios frakcijos 0-45, 0-22 ir 0-32 mm (toliau – prekės).

2.2. Pirkimo objektas nėra skaidomas į atskiras pirkimo dalis.

2.3. Pasiūlymas turi būti pateiktas visai Konkurso sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytai apimčiai, neskaidant jos smulkiau.

2.4. Reikalavimai, terminai nurodyti konkurso sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“ ir 3 priede „Viešojo pirkimo – pardavimo sutartis“.

2.5. Sutartis sudaroma 12 mėnesių laikotarpiui su galimybe pratęsti vieną kartą ne daugiau kaip 12 mėn.

2.6. Alternatyvių pasiūlymų teikti negalima. Alternatyvūs pasiūlymai – tai tokie pasiūlymai, kuriuose siūlomos kitokios pirkimo objekto charakteristikos ir (ar) būsimos pirkimo sutarties sąlygos.

2.7. Perkančioji organizacija nėra Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme nustatytas Lietuvos Respublikos centrinio valstybinio administravimo subjektas (veiklos teritorija nėra visa valstybės teritorija), todėl energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai jai netaikomi.

2.8. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad esmines užduotis atliktų pats pasiūlymą pateikęs dalyvis, o jeigu pasiūlymą pateikė tiekėjų grupė – tos grupės partneris.

2.9. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (aktuali įsakymo redakcija) patvirtintu Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) 4.4.4. papunkčiu, pirkdamas produktą pirkimo vykdytojas savarankiškai nustato aplinkos apsaugos kriterijus, kurie yra išdėstyti konkurso sąlygų 3 priede „Viešojo pirkimo – pardavimo sutartis“ 14 skyriuje „Kitos nuostatos“.

3. REIKALAVIMAI TIEKĖJAMS (KVALIFIKACIJA)

3.1. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiame punkte nurodomus reikalavimus tiekėjui:

3.1.1. Perkančioji organizacija netikrina ar yra Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje numatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų.

3.1.2. Tiekėjas turi atitikti šį kvalifikacijos reikalavimą:

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Dokumentai, kuriuos turės pateikti galimas laimėtojas
Techninio ir profesinio pajėgumo (kvalifikacijos) reikalavimas		
1.	<p>Tiekėjas, per paskutinius 3 metus iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos pagal vieną ar daugiau sutarčių yra savo jėgomis patiekęs dolomito skaldos, kurios bendra vertė ne mažesnė kaip 20 000,00 EUR be PVM.</p> <p>Pastaba. Nepriklausomai nuo įvykdytos (-ų) ir (ar) vykdomos (-ų) sutarties (-čių) prekių tiekimo pradžios ir pabaigos, į bendrą vertę bus skaičiuojama tik per paskutiniuosius 3 metus įvykdytos prekių dalies vertė iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.</p>	<p>1) Pagrindinių per pastaruosius 3 metus patiektų prekių sąrašas, kuriame nurodytos prekių bendros sumos (EUR be PVM), datos ir prekių gavėjai (tiek viešieji, tiek privatieji);</p> <p>2) Užsakovų pažymos apie tinkamai patiektas prekes. Pažymose turi būti nurodytos patiektų prekių bendros sumos (EUR su PVM), datos, prekių gavėjai, ar prekės buvo patiektos tinkamai.</p> <p><u>Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</u></p>

3.1.3. Perkančioji organizacija nereikalauja kokybės ir aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartų taikymo.

3.2. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiame skyriuje nurodomus reikalavimus tiekėjui ir su pasiūlymu turi pateikti tik užpildytą laisvos formos tiekėjo deklaraciją dėl atitikties 3.1.2 p. keliamam kvalifikaciniam reikalavimui, tačiau kartu gali pateikti ir atitiktį patvirtinančius dokumentus. Atitiktį keliamam kvalifikaciniam reikalavimui patvirtinančių dokumentų bus reikalaujama tik iš to teikėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo).

3.3. Tiekėjo kvalifikacija turi būti įgyta iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (susipažinimo su pasiūlymais dienos).

3.4. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

3.5. Tiekėjai gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, neatsižvelgdami į tai, kokio teisinio pobūdžio yra jų ryšiai. Šiuo atveju, tiekėjai privalo įrodyti perkančiajai organizacijai, kad vykdant pirkimo sutartį tie ištekliai jiems bus prieinami. Tam įrodyti, tiekėjas turi pateikti galiojančių pirkimo sutarčių ar kitų dokumentų nuorašus, kurie patvirtintų, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiomis pačiomis sąlygomis, ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais. Tiekėjas gali remtis tik tokiais ūkio subjekto pajėgumais, kuriais jis gali disponuoti sutarties vykdymo metu. Disponavimas sutarties vykdymo metu gali būti siejamas tik su galimybe faktiškai perimti, paskolinti tretiesiems asmenims priklausančias turtines ir neturtines vertybes ir jomis naudotis. Tiekėjas negali perimti ir disponuoti tais kito ūkio subjekto veiklos rodikliais ir (ar) patirtimi, kurie pagal savo pobūdį yra neatsiejamai susiję su jų turėtoju ir kurių neįmanoma faktiškai perduoti kitiems asmenims naudoti (pavyzdžiui, pajamų, pelno rodikliai).

3.6. Savo pasiūlyme tiekėjas turi nurodyti, kokius subteikėjus / subteikėjus / subrangovus jis ketina pasitelkti, jei pasitelks ir kokiais įsipareigojimais daliai.

3.7. Pirkime nebus naudojamas Europos bendrasis viešojo pirkimo dokumentas (EBVPD).

3.8. Jeigu bendrą pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimus turi atitikti ūkio subjektų grupės narys (-iai), atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti.

3.9. Perkančioji organizacija nereikalauja iš tiekėjo pateikti dokumentų, patvirtinančių atitikti kvalifikacijos reikalavimui, jeigu ji: 1) turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi CVP IS; 2) šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų.

3.10. Jeigu ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų, perkančioji organizacija pareikalaus per jos nustatytą terminą pakeisti ji reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį arba jos kopiją (pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje). Jungtinės veiklos (partnerystės) sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su Perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje sutarties vertėje. Sutartis turi numatyti *solidaria* visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupę (su kuo Perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

4.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir Perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Teikdamas pasiūlymą, tiekėjas tuo tvirtina, kad nėra susijęs su jokia galimu interesų konfliktu ir, kad jis nėra finansiškai susijęs arba kitaip konkrečiai susijęs su jokia kitu konkurse dalyvaujančiu tiekėju ar dalyvaujančiu komisijos nariu perkančiosios organizacijos komisijos darbe. Jei tokia situacija kiltų, tiekėjas privalo įrodyti, kad neįgavo pranašumo, lyginant su kitais tiekėjais. Tiekėjui neįrodžius, kad neįgavo pranašumo, jo pasiūlymas bus atmestas.

5.2. Tiekėjo teikiamą pasiūlymą sudarantys dokumentai aprašyti 1.17 punkte.

5.3. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>. Pasiūlymai, pateikti popierine forma arba ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys konkurso sąlygų reikalavimų.

5.4. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tiekėjai, registruoti CVP IS adresu: <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>. Registracija CVP IS yra nemokama.

5.5. Pasiūlymas turi būti **pateiktas iki skelbime apie pirkimą nurodyto termino pabaigos** (Lietuvos Respublikos laiku). Perkančioji organizacija neatsako dėl pasiūlymų, kurie nebuvo gauti ar buvo gauti pavėluotai dėl tiekėjo ryšių ir telekomunikacinių priemonių, CVP IS darbo sutrikimų ar kitų nenumatytų atvejų. Atsižvelgiant į tai, tiekėjams siūloma rengti pasiūlymus taip, kad liktų pakankamai laiko jiems laiku ir tinkamai pateikti. Pasiūlymai, gauti po nustatytos pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, nebus vertinami. Sutrikus CVP IS veikimui, tiekėjai turi imtis veiksmų, numatytų *Rekomendacijose dėl veiksmų, kurių turėtų imtis pirkimo vykdytojai ir tiekėjai, sutrikus Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos veikimui*, patvirtintose Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2018 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. 1S-31.

5.6. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija informuoja CVP IS.

5.7. Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitiktį konkurso sąlygose nustatytam kvalifikacijos reikalavimui, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai, turi būti pateikti elektronine forma, t.y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinamos naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, doc ir kt.). Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

5.8. Tiekėjas pasiūlyme turi aiškiai nurodyti, kuri pasiūlymo informacija yra **konfidenciali**, vadovaujantis VPI 20 straipsniu. Jei tokia informacija pasiūlyme nebus nurodyta, tuomet bus laikoma, kad bet kuri pateiktame pasiūlyme nurodyta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia informacija negali būti laikomos pasiūlymo charakteristikos, į kurias turi būti atsižvelgiama vertinant pasiūlymus. Be to, pasiūlymo konfidencialia informacija nelaikoma informacija, nurodyta VPI 20 straipsnio 2 dalyje. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių, ar konkreti informacija pagrįstai nurodyta konfidencialia, privalo kreiptis į tiekėją, prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą. Jeigu tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą (kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos) nepateiks tokių įrodymų arba nepateiks pagrįstų argumentų ir (ar) įrodymų, jog informacija pagrįstai nurodyta kaip konfidenciali, bus laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali. Gavusi pirkime dalyvaujančio tiekėjo prašymą susipažinti su tiekėjo pasiūlymu, kuriame nurodyta konfidenciali informacija, perkančioji organizacija suteiks tiek informacijos, kiek reikia tiekėjui sprendžiant dėl poreikio ginti savo teisėtus interesus (kiekvieniu konkrečiu atveju individualiai) (pavyzdžiui, pateikdama pasiūlymo aspektų santrauką ir jų technines charakteristikas, taip, kad nebūtų galima nustatyti konfidencialios informacijos). Jei tiekėjo pasiūlyme nurodyta konfidenciali informacija, perkančiosios organizacijos vertinimu, nėra konfidenciali, prieš supažindindama kitą tiekėją su tokiu pasiūlymu, ji apie tokius savo ketinimus informuos konfidencialią informaciją pasiūlyme nurodžiusį tiekėją.

5.9. Perkančioji organizacija vertina ir ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal mažiausią Konkurso sąlygų 2 priede „Pasiūlymo forma“ nurodyto preliminarus kiekio ir įkainio sandaugos vertę Eur be PVM. Apskaičiuojant prekių įkainį turi būti atsižvelgta į techninės specifikacijos reikalavimus. Į prekių įkainį turi būti įskaityti visi mokesčiai (įskaitant ir išlaidas, patiriamas už sąskaitų pateikimą informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis) ir visos tiekėjo galimos išlaidos, susijusios su prekių patiekimu, kaip tai nurodyta Konkurso sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“. Pasiūlyme nurodomas įkainis ir pasiūlymo vertė privalo būti nurodomi dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu. Bendra pasiūlymo vertė nurodoma skaičiais ir žodžiais. Jeigu pasiūlymas bus pateiktas kita valiuta, turės būti atliktas perskaičiavimas į eurus pagal kursą, kuris galios šio pirkimo susipažinimo su pasiūlymais procedūros dieną.

5.10. Tiekėjas (fizinis ar juridinis asmuo) gali pateikti Perkančiajai organizacijai tik vieną pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar teikiant pasiūlymą jis bus atskiras tiekėjas, ar tiekėjų grupės partneris (jungtinės veiklos sutarties šalis). Tiekėjui, teikiančiam pasiūlymą savarankiškai ar kaip ūkio subjektų grupės nariui, nedraudžiama būti kito tiekėjo subtiekeju ar ūkio subjektu, kurio pajėgumais remiamasi kitas tiekėjas, tame pačiame pirkime. Skirtingi tiekėjai gali remtis ir / ar pasitelkti tų pačių ūkio subjektų pajėgumais, tačiau tai negali sąlygoti draudžiamų susitarimų. Tiekėjų grupė gali remtis grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.

5.11. Pasiūlymas turi būti pateiktas visai Konkurso sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytai apimčiai, neskaidant jos smulkiau.

5.12. Pasiūlymas ir jo priedai, kurių formose nurodyta, kad turi būti pasirašomi, turi būti pasirašyti fiziniu įgalioto asmens parašu arba saugiu elektroniniu parašu. Visas pasiūlymas privalo būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu VPI 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus. Kvalifikuotu elektroniniu parašu tiekėjo vadovas ar jo įgaliotas asmuo turi patvirtinti visą pasiūlymą, atskirai kiekvienos dokumentų kopijos pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu nereikia.

5.13. Teikdamas pasiūlymą, tiekėjas turi prisiimti riziką už visas išlaidas, kurias, teikdamas pasiūlymą ir laikydamasis konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų, privalėjo įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

5.14. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia norint tinkamai įvykdyti pirkimo

sutartį. Tuo pačiu, tiekėjas atsako už visų konkurso sąlygų išnagrinėjimą, įskaitant visus paaiškinimus ir papildymus.

5.15. Pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kitomis kalbomis, nei lietuvių, turi būti pateikiama tinkamai patvirtinto vertimo į lietuvių kalbą kopija. Tinkamu vertimo patvirtinimu yra laikomas vertimo patvirtinimas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu ir tiekėjo antspaudu, jeigu tiekėjas jį turi, arba vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu, jeigu vertimų biuras jį turi.

5.16. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

5.17. Tiekėjui, CVP IS paprašius, perkančioji organizacija CVP IS patvirtina, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

5.18. Tiekėjas savo pasiūlyme turi nurodyti pasiūlymo galiojimo terminą. **Pasiūlymai turi galioti 90 dienų nuo pasiūlymo pateikimo termino dienos imtinai.**

5.19. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą.

6. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

6.1. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

6.1.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, naudodamasis CVP IS, pateikti užšifruotą pasiūlymą. Instrukciją, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą, galima rasti interneto svetainėje <http://vpt.lrv.lt/lt/pasiulymu-sifravimas>.

6.1.2. iki pirminio susipažinimo su CVP IS pateiktais pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios, CVP IS pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

6.2. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki pirminio susipažinimo su CVP IS pateiktais pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį konkurso sąlygose nustatytą reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

7. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Pasiūlymo galiojimas neturi būti užtikrinamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais.

8. PAVYZDŽIŲ PATEIKIMAS

8.1. Siūlomo pirkimo objekto pavyzdžiai nereikalaujami.

9. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

9.1. Tiekėjas tik CVP IS gali prašyti, kad perkančioji organizacija paaiškintų ar pataisytų konkurso sąlygas.

9.2. Perkančioji organizacija atsako tik CVP IS į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą dėl konkurso sąlygų, jei prašymas yra pateiktas ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Prašymai teikiami lietuvių kalba.

9.3. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas, kurias paskelbia CVP IS.

9.4. Visi paaiškinimai ar patikslinimai skelbiami CVP IS ir siunčiami užklausa pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Paaiškinimai ar patikslinimai turi būti pateikiami likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei perkančioji organizacija paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia per nurodytą terminą, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniai laikui nei tas, kiek vėluojama pateikti paaiškinimus ar patikslinimus.

9.5. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai keičia konkurso sąlygose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus, kvalifikacijos reikalavimus ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo (ne mažiau kaip 3 darbo dienoms) nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS dienos. Įvykus pirmiau nurodytiems pokyčiams, informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams ir paskelbiama prie pirkimo dokumentų.

9.6. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama konkurso sąlygas, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

9.7. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais dėl konkurso sąlygų paaiškinimų.

9.8. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti Konkurso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

10. SUSIPAŽINIMAS SU GAUTAIS PASIŪLYMAIS

10.1. Pirminis susipažinimas su CVP IS pateiktais tiekėjų pasiūlymais vyks ne anksčiau kaip 45 min. po nurodytos pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

10.2. Pirminio susipažinimo su CVP IS pateiktais pasiūlymais procedūroje pasiūlymus pateikę tiekėjai nedalyvauja. Nedalyvauja ir pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo, palyginimo procedūrose.

10.3. Atsižvelgiant į tai, kad pasiūlymai pateikiami elektroninėmis priemonėmis, apie protokolu įformintus susipažinimo su pasiūlymais procedūros rezultatus **nebus** pranešama pageidaujantiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams.

10.4. Tuo atveju, kai nurodyta bendra pasiūlymo vertė, išreikšta skaičiais, neatitinka vertės, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma vertė, nurodyta žodžiais.

10.5. Perkančiosios organizacijos sprendimu, gali būti vykdomos derybos dėl pasiūlymo kainos. Apie sprendimą vykdyti derybas ir derybų datą, tiekėjai bus informuoti papildomai. Derybos aprašytos 12 skyriuje.

11. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS

11.1. Pateiktus pasiūlymus nagrinėja ir vertina perkančioji organizacija šia tvarka:

11.1.1. nagrinėja ar pasiūlymas atitinka konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus;

11.1.2. jeigu nusprendžia, vykdo derybas, kurios aprašytos 12 skyriuje;

11.1.3. vertina ar tiekėjo pasiūlyta kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina;

11.1.4. vertina ar tiekėjo pasiūlyta kaina nėra neįprastai maža;

11.1.5. atitiktį kvalifikaciniam reikalavimui patvirtinančių dokumentų reikalauja tik iš to tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo);

11.1.6. jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, atitiko perkančiosios organizacijos keliamą kvalifikacijos reikalavimą, kitų tiekėjų kvalifikacija netikrinama ir visi tiekėjai informuojami apie pasiūlymų eilę, laimėtoją ir sutarties pasirašymą.

11.2. Jeigu kandidatas ar dalyvis pateikė netikslūs, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktą pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkančioji organizacija privalo nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti kandidatą ar dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Duomenys ir (arba) dokumentai gali būti tikslinami, aiškinami ar papildomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytomis Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis.

11.3. Perkančioji organizacija gali raštu CVP IS prašyti, kad tiekėjai paaiškintų savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pateikto pasiūlymo esmės – pakeisti kainos arba padaryti kitų pakeitimų dėl kurių konkurso sąlygų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis konkurso sąlygų reikalavimus.

11.4. Perkančioji organizacija gali reikalauti, kad tiekėjas pagrįstų pasiūlyme nurodytą bendrą paslaugų kainą, jeigu ji neįprastai maža. Pasiūlyme nurodyta bendra paslaugų kaina visais atvejais turi būti laikoma neįprastai maža, jeigu ji yra 30 ir daugiau procentų mažesnė už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlytos kainos neviršija pirkimui skirtų lėšų, nustatytų ir užfiksuotų perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūrą, pasiūlytų kainų arba sąnaudų aritmetinį vidurkį.

11.5. Perkančioji organizacija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotų kainų ar sąnaudų. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainų ar sąnaudų sudedamųjų dalių arba papildyti kainos ar sąnaudų naujomis dalimis.

11.6. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir perkančiajai organizacijai paprašius raštu CVP IS, tiekėjai privalo pateikti raštu CVP IS papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo. Jeigu tiekėjas savo pasiūlyme pateikia reikalaujamų dokumentų tinkamai patvirtintas kopijas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti tiekėjo, kad jis perkančiajai organizacijai parodytų atitinkamų dokumentų originalus.

11.7. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad vadovaujantis VPĮ reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.

11.8. Perkančioji organizacija turi teisę kreiptis į tiekėją ir prašyti išviešinti bet kokius ryšius su kitais tame pačiame pirkime dalyvaujančiais tiekėjais ir kilus klausimų, prašyti tiekėjo pagrįsti, kad pasiūlymai buvo ruošti ir pateikti savarankiškai, nederinant veiksmų.

12. ELEKTRONINIS AUKCIONAS ARBA DERYBOS

12.1. Elektroninis aukcionas nerengiamas.

12.2. Derybos *gali būti* vykdomos kuomet visi tiekėjai pateikė per dideles ir perkančiajai organizacijai nepriimtinas paslaugų kainas ir gali būti vykdomos tik dėl kainos laikantis toliau nurodytų sąlygų:

12.2.1. visiems tiekėjams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija – teikdama informaciją, perkančioji organizacija neturi diskriminuoti tiekėjų;

12.2.2. tretiesiems asmenims ir derybose dalyvaujantiems tiekėjams negali būti atskleidžiama jokia derybų metu iš kito tiekėjo gauta informacija, taip pat informacija apie derybų metu pasiektus susitarimus;

12.2.3. negalima derėtis dėl reikalavimų tiekėjui, pasiūlymo vertinimo kriterijų ir vertinimo tvarkos.

12.3. Informacija apie derybų metu gautus pasiūlymus ir pasiektus susitarimus fiksuojama protokole, kuriame atsispindi derybų eiga ir pasiekti susitarimai. Jei derybos vyksta surengus tam skirtą susitikimą, protokolą pasirašo derybose dalyvavę Komisijos nariai ir tiekėjas, su kuriuo derėtasi, arba jo

įgaliotas atstovas. Jei derybos vyksta CVP IS, pasirašyti šalių pasiektų susitarimų nereikalaujama, šalių pasiekto susitarimo patvirtinimas CVP IS laikomas pakankamu.

12.4. Tiekėjai kviečiami pateikti galutinius pasiūlymus CVP IS per susirašinėjimo funkciją. Jei tiekėjas nepateikia galutinio pasiūlymo, jo galutiniu pasiūlymu laikomas pirminis pasiūlymas.

12.5. Įvertinama pasiūlymo atitiktis konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams, ar tiekėjo pasiūlyta paslaugų kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina. Tiekėjai informuojami apie vertinimo rezultatus (nurodoma, ar pasiūlymas atitiko konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus, ar tiekėjas pagrindė neįprastai mažą kainą ar sąnaudas (jei to buvo prašyta)).

13. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

13.1. Perkančioji organizacija atmeta pasiūlymą, jeigu:

13.1.1. tiekėjas pasiūlymą ar jo dalį pateikė ne CVP IS;

13.1.2. pasiūlymas neatitinka konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų;

13.1.3. pasiūlymą pateikęs tiekėjas neatitinka nustatytų kvalifikacijos reikalavimų ir, jeigu taikytina, reikalavimų dėl aplinkos apsaugos vadybos sistemos standarto arba tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis dėl atitikties kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina, reikalavimams dėl aplinkos apsaugos vadybos sistemos standarto arba šių dokumentų ar duomenų nepateikė ir, Perkančiajai organizacijai prašant, jų nepateikė ar nepatiksino

13.1.4. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo. Šiuo atveju jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų;

13.1.5. buvo pasiūlyta per didelė, perkančiajai organizacijai nepriimtina kaina;

13.1.6. pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža ir tiekėjas, perkančiosios organizacijos prašymu, nepateikia tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų arba pasiūlymas neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalyje nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų;

13.1.7. tiekėjas apie nustatytų reikalavimų atitikimą, yra pateikęs melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

13.1.8. jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose) ir naudodamasis CVP IS;

13.1.9. nustačius, kad buvo pateikti netikslūs, neišsamūs ar klaidingi dokumentai ar duomenys, ar jų trūksta, tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatiksino, nepapildė, nepaaiškino informacijos;

13.1.10. tiekėjas bando paveikti Komisiją pasiūlymų nagrinėjimo, aiškinimo ar vertinimo metu;

13.1.11. gali būti ir kitos teisės aktuose įtvirtintos ar kasacinio teismo praktikoje suformuotos priežastys.

13.2. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu CVP IS.

14. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

14.1. Perkančioji organizacija vertina ir ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal mažiausią preliminaraus kiekio ir įkainio sandaugos vertę, Eur be PVM.

14.2. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

15. PASIŪLYMŲ EILĖ IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS

15.1. Nedelsdama išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, patikrinusi tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, atitiktį kvalifikacijos reikalavimui, perkančioji organizacija nustato pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą.

15.2. Pasiūlymai eilėje surašomi pagal mažiausią bendrą pasiūlymo vertę didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų vertės yra vienodos, nustatant pasiūlymų eilę, pirmesnis iš šių eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS pateiktas anksčiausiai.

15.3. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pasiūlymas esantis pasiūlymų eilės pirmoje vietoje šių konkurso sąlygų nustatyta tvarka.

15.4. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šio konkurso sąlygas.

15.5. Apie pasiūlymų eilės ir laimėjusio pasiūlymo nustatymą, apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, raštu CVP IS pranešama pasiūlymus pateikusiems tiekėjams. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, kartu su pranešimu apie nustatytą eilę ir laimėjusį pasiūlymą, raštu CVP IS pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties, minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

15.6. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Tiekėjas sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutartį. Konkursą laimėjęs tiekėjas privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Laikas pirkimo sutarčiai pasirašyti gali būti nustatoma atskiru pranešimu (raštu) arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

15.7. Sutarties sudarymo atidėjimo terminas netaikomas.

15.8. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko neatvyksta sudaryti sutarties, arba atsisako sudaryti sutartį konkurso sąlygose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju, perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal komisijos patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį. Šiuo atveju perkančioji organizacija, prieš siūlydama sudaryti pirkimo sutartį, įvertina šio tiekėjo kvalifikacijos atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams.

16. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS

16.1. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka.

16.2. Pretenzija turi būti pateikta CVP IS. Perkančiosios organizacijos sprendimas, priimtas išnagrinėjus tiekėjo pretenziją, gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo 104 straipsnyje nustatyta tvarka.

16.3. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas.

16.4. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems tiekėjams ne vėliau kaip per 6 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos.

16.5. Tiekėjas, pateikęs prašymą ar pareiškęs ieškinį teismui, privalo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pateikti perkančiajai organizacijai prašymo ar ieškinio kopiją su gavimo teisme įrodymais CVP IS.

17. KONKURSO SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR SĄLYGOS

17.1. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį raštu kviečia tą tiekėją, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, kartu jam nurodomas laikas iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutarties.

17.2. Pirkimo sutarties sąlygos pateikiamos konkurso sąlygų 3 priede „Viešojo pirkimo-pardavimo sutartis“.

17.3. Pirkimo sutartyje yra pasirinktas fiksuoto įkainio apskaičiavimo būdas.

17.4. Atkreiptinas dėmesys, kad vykdant pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka ir turi būti įtraukta pagal konkurso sąlygų 5.9 punktą.

18. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

18.1. Informuojame, kad vadovaujantis Europos Sąjungos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 nuostatomis, tiekėjui išreiškus norą dalyvauti perkančiosios organizacijos organizuojamame pirkime, perkančioji organizacija (duomenų tvarkytojas) teisinių prievolių vykdymo pagrindais tvarkys tiekėjo asmens duomenis, būtinus pagal viešųjų pirkimų teisinius santykius reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

18.2. Nurodytais pagrindais bus tvarkomi tiesiogiai tiekėjų pateikti asmens duomenys.

18.3. Tiekėjų pateikti duomenys bus saugomi teisės aktuose nustatytais terminais (Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 patvirtinta Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklė).

18.4. Įgyvendindami teisės aktuose numatytas pareigas, tiekėjų asmens duomenis teiksime Viešųjų pirkimų tarnybai, CVP IS, teismams ir kitoms valstybės ar savivaldybės institucijoms.

19. KONKURSO SĄLYGŲ PRIEDAI

19.1. 1 priedas „Techninė specifikacija“.

19.2. 2 priedas „Pasiūlymo forma“.

19.3. 3 priedas „Viešojo pirkimo-pardavimo sutartis“.